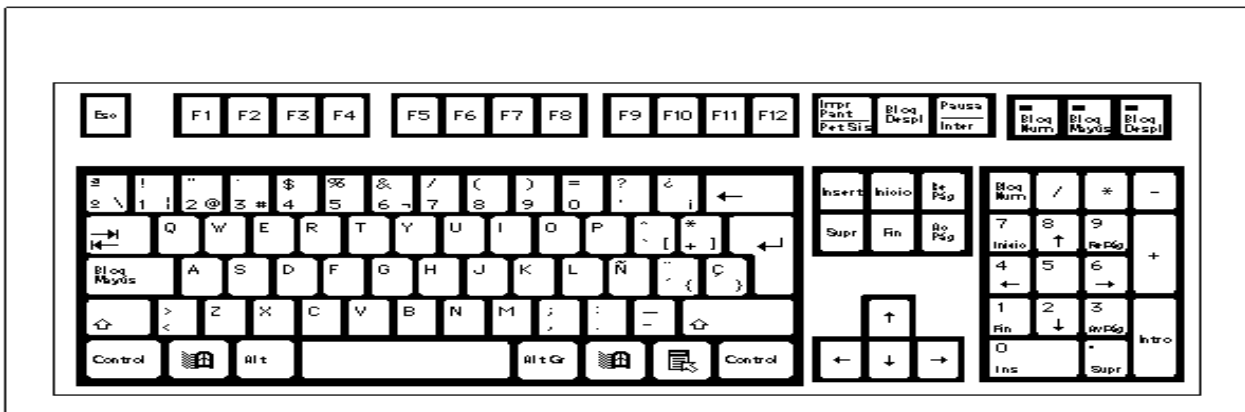
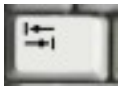


CONHECENDO O TECLADO

Funções das Teclas no uso de programas de edição de texto (MS Word ou BR Office Writer):



ENTER: tecla de ação, utilizado para criar novo parágrafo.



TAB : Tecla de tabulação, serve para criar espaçamentos maiores, como, tópicos, sub-tópicos, etc.



CAPS LOCK: Torna o caractere maiúsculo quando ativado.



SHIFT, CTRL e ALT: São teclas de função que, somados a outras teclas, realizam alguma operação.



BARRA DE ESPAÇO: Utilizado para criar espaçamentos entre caracteres.



BACKSPACE: Apaga um caractere da direita para a esquerda.



DEL (Delete): Apaga um caractere da esquerda para a direita.



HOME: Encaminha o **cursor** para o início da linha atual.



END: Encaminha o **cursor** para o final da linha atual.



PAGE UP: Pula um quadro (de tela) para cima.

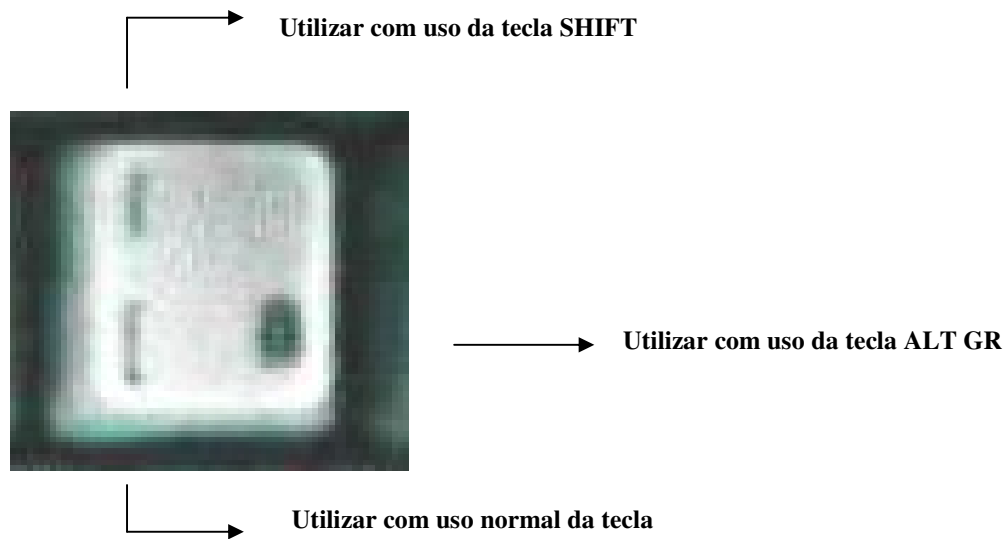


PAGE DOWN: Pula um quadro (de tela) para baixo.



SETAS DE DIREÇÃO: Utilizada para movimentar-se pela área de trabalho.

Utilização das teclas quanto à distribuição de vários caracteres em uma mesma tecla:



Regra para acentuação:

Para se colocar um acento em uma letra deve-se primeiro digitar o acento (não será visualizado o acento) e, logo após, digita-se a letra que receberá o acento.

EX.: Para colocar o acento na palavra Café, digita-se C A F, em seguida o acento agudo ´ e, após, a letra E.

C A F ´

Então ficará CAFÉ.

Operações com Teclas de Atalho:

Ctrl + Page Up: Desloca o **cursor** até a primeira linha da tela.

Ctrl + Page Down: Desloca o **cursor** até a última linha da tela.

Ctrl + HOME: Desloca o **cursor** até o início do documento.

Ctrl + END: Desloca o **cursor** até o fim do documento.

Ctrl + N: Habilita ou desabilita o texto selecionado em **Negrito**.

Ctrl + I: Habilita ou desabilita o texto selecionado em **Itálico**.

Ctrl + S: Habilita ou desabilita o texto selecionado em **Sublinhado**.

Ctrl + = : Habilita ou desabilita o texto selecionado em **Subscrito**.

Ctrl + Z: Desfaz a última operação.

Ctrl + R: Refaz a última operação.

Ctrl + C: Comando copiar textos ou objetos selecionados.

Ctrl + X: Comando recortar textos ou objetos selecionados.

Ctrl + V: Comando colar textos ou objetos copiados ou recortados.

Ctrl + B: Comando salvar como ou salvar.

Ctrl + T: Comando selecionar todo o conteúdo.

Shift + Alguma tecla alfabética: Torna a letra maiúscula ou minúscula, dependendo do CAPS LOCK.