

Como fazer um bom Currículo

PROF. ADRIANO FREIRE





CONCEITO

Curriculum vitæ (ou currículo, em português) é um conceito em latim que significa “carreira da vida”. Surgiu em contraposição e por analogia a *cursus honorum*, que se utilizava para denominar a carreira profissional dos magistrados romanos. Embora os países lusófonos também reconheçam a expressão original (“*curriculum vitae*”), como forma de simplificar o conceito, tendem mais a usar o termo português (“currículo”) e, inclusive, a abreviatura C.V.

Hoje em dia, a palavra currículo permite referir-se ao conjunto de experiências de um sujeito, entre elas as laborais (profissionais), as educacionais (formação) e as vivenciais. O currículo tornou-se um requisito incontestável na **hora de se apresentar em busca de um emprego**.

1- Atrair a atenção do RH

Em meio a milhares de currículos que o selecionador de RH recebe todos os dias, fazer com que ele se interesse exatamente **pelo SEU currículo** é o primeiro passo.



2- Manter o selecionador interessado na leitura



Após despertar o interesse do selecionador de RH pelo seu currículo, você precisa fazer com que ele continue querendo ler seu currículo até o fim.

3- Ser convocado para a entrevista

Após o selecionador de RH ter lido totalmente o seu currículo, você só será convocado para a entrevista se o selecionador tiver uma boa impressão e gostar do que leu. Se suas experiências estiverem condizentes com seus objetivos profissionais, se o currículo está bem escrito, sem erros de português, etc.



Como elaborar um bom currículo?

Apresente-se no cabeçalho no alto da página apenas com nome, endereço, telefone e e-mail (fonte entre 16 e 18).

OBS: Use folhas brancas, limpas e grampeadas, não use capas ou folhas coloridas

Letra do tipo tradicional (Currier/ Times New Roman/ Arial 12)

Negrito e itálico devem ser usados para organizar as informações

Duas folhas no máximo

SILVA DA SILVA

(Nome em destaque letra maior 16)

28 anos, solteiro.

Rua Y, 55 – Vila X

Cep:0000000000

(18) 9999 9999

silva@xyz.com.br

Abaixo do nome colocaremos os dados pessoais. Vamos utilizar aqui fonte número 12.

Faça uma linha de divisão entre a parte 1 e 2.

Comece a primeira parte com seu **Objetivo Profissional**. Ele deverá estar sozinho na linha e ser escrito com fonte tamanho 14 (subtítulo).

O Corpo do texto referente ao objetivo deve ser escrito com fonte 12. O objetivo profissional deve simples e bastante coeso.

OBJETIVO:

- Analista de Planejamento e Finanças
- Atuar na área administrativa
- Estágio

Agora, vamos subdividir estes próximos textos em cinco grandes grupos:

Grupo 1: Objetivo Profissional

Grupo 2: Formação e Experiências profissionais

Grupo 3: Idiomas, cursos e informática

Grupo 4: Prêmios, viagens e trabalhos voluntários

Grupo 5: Observações ou Informações Adicionais

Nome do profissional

Nacionalidade, Idade, Estado Civil, Escolaridade

Endereço:
Bairro:
Cidade/Estado/País:
CEP:
Celular:
Residencial:
Email:

Foto

Redes Sociais:      



Objetivo profissional

Defina seu objetivo de forma clara e direta.
Ex.: Trabalhar como Analista de Sistemas.

1



Formação

- Liste suas formações, nomes das instituições, local e anos de conclusão.

2



Experiência Profissional

- Liste suas experiências profissionais, citando o nome da empresa, data de início e de saída, os cargos que você ocupou e as principais tarefas realizadas em cada um deles.



Idiomas

- Cite os idiomas em que você tem conhecimentos e seu nível em cada um deles.



Cursos

- Liste os cursos que você fez e que sejam relevantes para seu objetivo profissional, mencionando o nome da instituição e a data de conclusão.



Qualificações

Informática

- Coloque aqui as ferramentas de software que você sabe utilizar.

3

Prêmios

- Caso tenha ganhado algum prêmio de destaque, cite aqui. Se não houver, elimine este campo.

Viagens

- Coloque se você já teve experiências no exterior, tais como intercâmbio cultural, cursos ou atividades profissionais.

Trabalhos voluntários

- Caso tenha realizado algum tipo de trabalho voluntário, cite qual foi, quando e de que maneira você atuou.

4

Observações finais

- Aqui você pode colocar alguma outra informação que considera relevante e que não foi citada anteriormente.

5

As informações do Grupo 1 servem para atrair a atenção do selecionador para o seu currículo e criar nele **a vontade de continuar lendo**.

Os outros grupos (de 2 a 5) são relacionados a formação número 2, que é manter a atenção do selecionador, e a ordenação destes grupos serve para apresentar **as informações de acordo com a relevância de cada assunto**. As informações mais relevantes aparecem primeiro. Com isso, continuamos mantendo a atenção do selecionador para a leitura total do currículo.

Por fim, a informação que estiver contida no currículo e a forma como esta foi escrita é que despertará, ou não, o interesse do selecionador para chamá-lo a uma entrevista presencial.

Coloque no Grupo 1 seus objetivos profissionais, descreva-os de forma clara, sucinta e objetiva. Não seja prolixo, tão pouco, coloque muitos objetivos, pois, o excesso de informação pode lhe desfavorecer.

Já nos grupos 2, 3 e 4, você pode alterar a ordenação das informações que estão dentro de cada grupo. Por exemplo, no Grupo 2, se você tiver pouca experiência profissional e uma boa formação, deixe a Formação em primeiro lugar e a experiência em segundo. Já, se você tiver mais idade e sua experiência profissional for bastante relevante, coloque as experiências profissionais primeiro e só depois, a sua formação acadêmica.

Profissional Exemplo

(11) 998989905

profissional.exemplo@email.com.br

Rua Américo Brasiliense, 1501
04715800 . Chácara Santo Antônio. São Paulo . SP
29 anos . Brasileiro . Casado

GERENTE DE PROJETOS

Objetivo Profissional

Desenvolver atividades como Analista de Projetos no setor de Gerenciamento de Recursos.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- 1/2015 - Atual

INDÚSTRIAS ABC DO BRASIL S/A

Gerente de Projetos de TI

Implantação das metodologias mais adequadas para cada tipo de projeto, propiciando maior agilidade na execução, bem como maior integração do cliente no processo, alcançando melhorias de qualidade no resultado final, redução de prazos e diminuição de custos. Atuação em projetos de alta complexidade, com foco em infraestrutura de TI para as filiais em diversas regiões do país.

- 5/2010 - 12/2014

XYZ INDUSTRIAL

Gerente de Projetos de TI

Análise das melhores práticas de mercado através de visitas a diferentes empresas durante 1 ano, buscando mais experiência e conhecimento de processos de gerenciamento de projetos.

- 12/2006 - 4/2010

XYZ INDUSTRIAL

Analista de Sistemas

Implantação de novos padrões e procedimentos nos processos de segurança da informação, reduzindo prazos, com melhorias significativas na qualidade das entregas.

Acompanhamento do cliente interno na definição de escopo do projeto, buscando a conciliação das expectativas e viabilidades de prazo, custo e qualidade com stakeholders.

FORMAÇÃO

- **FGV Fundação Getulio Vargas**

MBA Executivo: Internacional em Gerenciamento de Projetos - Em andamento 5/2018

- **FATEC Ipiranga Faculdade de Tecnologia Ipiranga**

Análise e Desenvolvimento de Sistemas - Concluído 10/2010

IDIOMAS

Inglês: fluente

CERTIFICAÇÕES

- COBIT 5 Foundation
- PMP - Project Management Institute

CURSOS COMPLEMENTARES

- **Certificação PMP** - Escola de Gerenciamento de Projeto 2016
- **Desenvolvimento Web com Java** - Escola de Desenvolvimento Web 2015
- **Linguagem Java e Orientação a Objetos** - Escola de Programação 2014
- **Gestão Estratégica** - Escola de Gestão 2013

INFORMÁTICA

- **Software:** Microsoft Office, Photoshop, Bizagi e Microsoft Project.
- **Sistemas Operacionais:** Windows 10, Linux e Unix.
- **Programação:** C#, HTML, Java, Javascript e CSS.

VIAGENS PROFISSIONAIS

- **EUA** - Reuniões com parceiros de negócios para integração de sistemas - 2013

TRABALHO VOLUNTÁRIO

- **Casa da Terceira Idade** - Implantação de rede interna e Wi-fi - 2013





LOOK

Entrevista
de
EMPREGO

site de beleza e moda



ENTREVISTA DE EMPREGO:

O QUE
NÃO FALAR!







www.casadomenortrabalhadorrn.org
www.acqualificacaoprofissional.com.br

AC
Adriano César
Qualificação Profissional