

CASA DO MENOR TRABALHADOR

GMK/UNIBES

CURSO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
DISCIPLINA DE INFORMÁTICA - Professor Adriano César

LISTA DE EXERCÍCIO 04

Questão 01 - Criar a planilha abaixo utilizando o Microsoft Excel.

Parcelas Atrasadas						
CÓDIGO	NOME DO CLIENTE	VALOR	DIAS ATRASO	PER. JUROS	VAL JUROS	VAL À PAGAR
1	MARIA	R\$ 150,00	5	2%		
2	JOSEFINA	R\$ 500,00	10	2%		
3	BERTOLDO	R\$ 300,00	8	2%		
4	GERTRUDES	R\$ 400,00	15	2%		
5	BENEDITO	R\$ 100,00	2	2%		
6	FREDERICO	R\$ 520,00	7	2%		
7	PATONILDO	R\$ 1.500,00	5	2%		
8	JULIERMES	R\$ 655,00	2	2%		
9	VAGINILDA	R\$ 859,00	3	2%		
10	BRÁULIO	R\$ 455,00	7	2%		
TOTAL						

DICAS PARA A RELUÇÃO DOS CAMPOS CALCULÁVEIS:

VAL JUROS => (DIAS ATRASO * PER. JUROS) * VALOR

VAL À PAGAR => VALOR + VAL JUROS

TOTAL

VALOR SOMAR O VALOR DE TODOS OS ITENS.

VAL JUROS SOMAR O VAL JUROS DE TODOS OS ITENS.

VAL À PAGAR SOMAR O VAL À PAGAR DE TODOS OS ITENS.

OBS: No campo Per. Juros as células estão em Estilo Porcentagem. Lembre-se que essa ferramenta multiplica o valor por 100.

Formatação